

# Talsu novada sociālā dienesta sociālo darbinieku noslodzes mērījums



**Eva Šķubure** Talsu novada Sociālā  
dienesta vadītājas vietniece  
**Ina Dreimane** Sociālo pakalpojumu  
nodaļas vadītāja

# Nepieciešamība novērtēt darbinieku noslodzi

- Lai plānotu un nodrošinātu pietiekamu cilvēkresursu
- MK noteikumi «Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem»  
*«Lai optimāli apmierinātu klientu vajadzības, sociālo pakalpojumu sniedzējs nodrošina: vienmērīgu un racionālu darba uzdevumu sadali starp darbiniekiem»*

- Izvēlēti 8 sociālie darbinieki no 25 (*sociālā palīdzība, darbs ar ģimenēm un bērniem un sociālie pakalpojumi*)
- Nepietiekams skaidrojošais darbs darbiniekiem, steigā palaists process
- Uzstādīts laika intervāls - 1 mēnesis

- Darbinieks veidlapā atzīmē minūšu skaitu katrai paveiktai darbībai
- No mēneša kopsavilkuma tika «izvilkti» vidējie laika rādītāji katrai darbībai minūtēs

Darba laika uzskaites kopsavilkums par aprīli, Sociālā palīdzība TALSU PILSĒTĀ	
Rādītājs	laiks (minūtēs)
<b>Informācija/konsultācija</b>	<b>110</b>
telefoniski (vidēji vienā dienā)	15
klātienē( vidēji vienā dienā)	30
elektroniski ( vidēji vienā dienā)	15
<b>Sarunas protokola aizpildīšana</b>	<b>15</b>
<b>Saņemti iesniegumi :</b>	<b>17</b>
sagatavošana SOPĀ	6
iesnieguma noformēšana manuāli	11
<b>Deklarācijas aizpildīšana</b>	<b>127</b>
pievienojamo dokumentu pārbaude	15
datu un informācijas pārbaude programmā SOPA	15
datu ievadīšana programmā SOPA	15
deklarācijas sagatavošana ar pievienojamiem dokumentiem SOPĀ	57
klienta informēšana par par turpmāko sadarbību dokumentu parakstīšana	25
<b>Sadarbības līgums</b>	<b>37</b>
sadarbības līguma sagatavošana SOPĀ	9
sadarbības līguma noformēšana manuāli	7
klienta informēšana par par turpmāko sadarbību dokumentu parakstīšana	24
<b>Līguma noslēgšana par klienta iesaistīšanu darba un sociālo prasību saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumos (AR PIELIKUMIEM)</b>	<b>20</b>
<b>Apsekošana dzīvesvietā</b>	<b>49</b>
nokļūšana apsekošana vietā un atpakaļ	26
apsekošanas akta aizpildīšana dzīvesvietā	15
apsekošanas akta reģistrēšana un ievadīšana SOPĀ	8
<b>Lēmuma projekta sagatavošana</b>	<b>10</b>
<b>Lēmuma noraksta sagatavošana</b>	<b>9</b>
<b>Lēmuma izraksta sagatavošana</b>	<b>7</b>
<b>Izziņas sagatavošana trūcīgas/maznodroš ģim/pers.</b>	<b>7</b>
<b>Grāmatvedības pārskaitījuma un kases saraksta sagatavošana un nosūtīšana</b>	<b>10</b>
<b>Izrakstu pievienošana un nosūtīšana</b>	<b>7</b>
<b>Ieraksts klienta lietā, klienta lietas sakārtošana</b>	<b>17</b>
<b>Rehabilitācijas plāns</b>	<b>17</b>
jauns	10
papildināts	7
<b>Atzinums par rehabilitācijas nepieciešamību</b>	<b>12</b>
<b>EK pārtikas paka</b>	<b>7</b>
<b>Pārtika "Paēdušai Latvijai"</b>	<b>0</b>
<b>Starpprofesionāļu tikšanās reizes</b>	<b>0</b>
konsultatīvā padome	0
bāriņtiesas sēde	0
krīžu centrā	0
cits	0
<b>Ienākošie dokumenti</b>	<b>0</b>
vēstules no Bāriņtiesas	0
vēstules no policijas (valsts un pašvaldības)	0
vēstules no skolām, PII	0
citi dokumenti	0
<b>Atbildes un pieprasījumi</b>	<b>0</b>
bāriņtiesai	0
policijai (valsts un pašvaldības)	0
skolām, PII	0
citi dokumenti	0
<b>Novērtēšanas karte</b>	<b>0</b>
<b>Semināru un kvalifikācijas stundu kopskaits</b>	<b>0</b>
<b>Atbalsta grupas</b>	<b>0</b>
<b>Supervīziju skaits atskaites periodā</b>	<b>14</b>
<b>konsultācijas ar kolēģiem</b>	<b>14</b>
<b>personīgais laiks</b>	<b>10</b>
	485 minūtes

2014.gads (Aprūpe mājās, ilgstošā aprūpe)

IKMĒNĒŠĀ ATSKAITE	Veiktās darbības laiks min.	Mēneši												Kopā veiktās darbības (skaits)	veikto darbību skaits (vidēji vienā mēnesī)	laiks kopā (vidēji vienā mēnesī)	
		Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris				
Klientu konsultēšana															0	0,0	0,0
telefoniski	5	20	30	25	60	70	120								325	54,2	270,8
klātienē	20	10	16	11	15	20	50								122	20,3	406,7
iesniegums pieņemšana, noformēšana	10	81	31	24	28	33	30								227	37,8	378,3
Deklarācijas sagatavošana	20	14	10	5	4	7	3								43	7,2	143,3
Apsekošana dzīves vietā, akta sagatavošana	90	25	21	26	28	33	29								162	27,0	2430,0
Sarunu protokola noformēšana	20	2													2	0,3	6,7
Jaunas klienta lietas izveide	40	5	6	13	7	15	11								57	9,5	380,0
Līguma sastādīšana (sociālajam pakalpojumam)	10	5	2	6	3	6	7								29	4,8	48,3
Statusa, izziņas sagatavošana	5	7	8	2	4	3	2								26	4,3	21,7
Norīkojuma sagatavošana (sociālajam pakalpojumam)	5	78	7	5	5	14	6								115	19,2	95,8
Sveikšņa jubilejā	15	4	10	10	13	11	5								53	8,8	132,5
Lēmuma sagatavošana	30	114	37	41	43	44	42								321	53,5	1605,0
Lēmuma izraksta/noraksta sagatavošana	10	296	93	91	92	138	85								795	132,5	1325,0
Lēmums klienta lietā	5	114	27	32	31	33	37								274	45,7	228,3
Novērtēšanas kartes aizpildīšana	60	25	15	25	23	24	21								133	22,2	1330,0
SOPA (informācijas apstrāde)	10	114	98	106	104	109	107								638	106,3	1063,3
Sagatavota vēstule	20	3				2	1								6	1,0	20,0
Izsūtīta vēstule	5	3				2	1								6	1,0	5,0
Semināri, apmācības	240	1	1	1	1	1									5	0,8	200,0
Dalība SD sanāksmē	240	1	1	1	1		1								5	0,8	200,0
spec.autotr.pak._līgumi	10						3								3	0,5	5,0
<b>Vidēji mēnesī kopā laiks (minūtes)</b>	<b>9600</b>																<b>10295,8</b>
<b>Pārstrādātais laiks (minūtes)</b>																	<b>-695,8</b>
<b>Vidēji mēnesī kopā laiks (stundas)</b>																	<b>160</b>
<b>Pārstrādātais laiks (stundas)</b>																	<b>11,6</b>

## Procesā... un noslēgumā

- Darbinieku neapmierinātība (papildus jāvelta laiks, jautājumi: «ko ar to visu iesāks?», «kāpēc es?»)
- Secinājumi par nepieciešamību uzlabot darbinieku ikmēneša atskaites, diferencējot tās un klasificējot darbības
- Uzlabotas darbinieka ikmēneša atskaites
- Neseko tālākais mērījuma pielietojums vai mērījuma uzlabojumi

**Paldies par uzmanību!**

